



# TIPPS FÜR POSITIVE KOMMUNIKATION

**POSITIVE KOMMUNIKATION, INSBESONDERE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE, IST ENTSCHEIDEND, UM EIN PRODUKTIVES ARBEITSUMFELD ZU SCHAFFEN, MITARBEITER:INNEN ZU MOTIVIEREN UND BEZIEHUNGEN AUFZUBAUEN.**

## TIPPS FÜR POSITIVE KOMMUNIKATION

---

- **Zeit nehmen:** Nehmen Sie sich Zeit für Gespräche mit Ihren Mitarbeiter:innen, sei es in Einzelgesprächen oder Team-Meetings. Zeigen Sie, dass Sie sich für ihre Anliegen interessieren.
- **Aktives Zuhören:** Zeigen Sie Interesse an dem, was Ihre Mitarbeiter:innen zu sagen haben, und hören Sie aufmerksam zu. Stellen Sie sicher, dass Sie verstehen, was sie meinen, bevor Sie antworten.
- **Klarheit und Präzision:** Vermeiden Sie vage oder mehrdeutige Aussagen. Seien Sie klar und präzise in Ihrer Kommunikation, um Missverständnisse zu vermeiden.
- **Offene Kommunikation fördern:** Ermutigen Sie Ihre Mitarbeiter:innen dazu, ihre Gedanken, Bedenken und Ideen offen auszusprechen. Schaffen Sie ein Umfeld, in dem sie sich sicher fühlen, ihre Meinung zu äußern.
- **Empathie zeigen:** Versuchen Sie, sich in die Lage Ihrer Mitarbeiter:innen zu versetzen und deren Perspektive zu verstehen. Zeigen Sie Verständnis für ihre Bedürfnisse und Anliegen.
- **Positives Feedback geben:** Anerkennung und Lob für gute Arbeit sind äußerst motivierend. Achten Sie darauf, positives Feedback regelmäßig zu geben und es spezifisch und aufrichtig zu gestalten.
- **Unterstützung bieten:** Zeigen Sie Ihren Mitarbeiter:innen, dass Sie für sie da sind und sie unterstützen. Bieten Sie Hilfe und Ressourcen an, wenn sie gebraucht werden.
- **Konstruktive Kritik:** Wenn Sie Kritik äußern müssen, tun Sie dies konstruktiv. Bieten Sie Lösungsvorschläge an, um die Mitarbeiter:innen bei der Verbesserung ihrer Leistung zu unterstützen.
- **Konfliktmanagement:** Lernen Sie, Konflikte konstruktiv und vor allem sachlich anzugehen und zu lösen. Konflikte sind unvermeidlich, aber wie sie gehandhabt werden, kann den Unterschied ausmachen.
- **Feedback einholen:** Fordern Sie regelmäßig Feedback von Ihren Mitarbeiter:innen ein, um herauszufinden, wie Sie Ihre Kommunikation weiter verbessern können.
- **Nicht nur reden, sondern auch zuhören:** Stellen Sie sicher, dass Ihre Kommunikation nicht einseitig ist. Geben Sie Ihren Mitarbeiter:innen die Möglichkeit, sich zu äußern und Fragen zu stellen.
- **Vorbild sein:** Als Führungskraft sind Sie ein Vorbild für Ihre Mitarbeiter:innen. Zeigen Sie durch Ihr eigenes Kommunikationsverhalten, wie positive Kommunikation in der Praxis aussieht.
- **Kommunikationsmittel variieren:** Nutzen Sie verschiedene Kommunikationsmittel je nach Situation und Bedarf. Manchmal ist persönliche Kommunikation effektiver als E-Mails oder Nachrichten.
- **Kommunikation trainieren:** Investieren Sie in Kommunikationstrainings, um Ihre Fähigkeiten zu verbessern und Ihre Mitarbeiter:innen in effektiver Kommunikation zu schulen.

Positive Kommunikation kann die Arbeitsatmosphäre verbessern, die Mitarbeiterbindung stärken und letztendlich zu besseren Ergebnissen für Ihr Team und Ihren Betrieb führen.